

# Antrag auf Eilkorrektur

Bitte Antrag ausfüllen, Nachweis in Kopie beifügen und bis spätestens 14 Tage **vor** der Klausur im Lehrstuhlsekretariat abgeben (Lehrstuhlbriefkasten). Verspätet oder nachträglich abgegebene Anträge werden nicht bearbeitet.

Klausur: (Abschlussklausur, Zwischenprüfung)	
Nachname:	
Vorname:	
Matrikelnummer:	
E-Mail:	
Telefon:	
Korrektur bis zum: (Korrekturzeit: mind. 14 Tage)	

Bitte in Druckbuchstaben ausfüllen.

## Grund der Eilkorrektur

	<b>Grund:</b> (Zutreffendes bitte ankreuzen)	<b>Benötigte Unterlagen:</b> (Bitte in Kopie beifügen)
<input type="checkbox"/>	BAföG	Schreiben des BAföG-Amtes
<input type="checkbox"/>	Praktikum	Schreiben des Praktikumsbetriebes
<input type="checkbox"/>	Wechsel der Universität	Zulassungsbescheid bzw. Antrag auf Wechsel der Universität
<input type="checkbox"/>	Auslandssemester	Nachweis über kommenden Auslandsaufenthalt

Ort

Datum

Unterschrift